

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 707

10 Σεπτεμβρίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Καθορισμός επιτοκίων έντοκων γραμματίων 1
Τροποποίηση και συμπλήρωση της κοινής υπουργικής απόφασης αριθ. Α6Γ/11335/27.12.85 «εφαρμογή κοινοτικών πράξεων που αφορούν καλλυντικά προϊόντα (μέθοδοι αναλύσεως)» 2
Έγκριση εφημεριών γιατρών κατ' εξαίρεση (Ν.Γ. Νοσ. Καβάλας) 3
Κύρωση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Κέρκυρας 4
Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Λιβαδειάς. 5
Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Πατρών. 6
Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Κατερίνης. 7
Αντικατάσταση μελών και γραμματέως του Δ.Σ. του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. 8

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2054401/7000/0023 (1)

Καθορισμός επιτοκίων έντοκων γραμματίων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Ν.Δ. 3745/57 «Περί εκδόσεως εντόκων γραμματίων».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 4 του Ν. 1266/1982 «Περί οργάνων ασκήσεως της νομισματικής πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλων διατάξεων».

3. Τις προηγούμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών αριθ. 2044064/5589/0023/8.7.93, 2048804/6176/0023/26.7.93 και 2051411/6604/0023/11.8.93 «Καθορισμός Επιτοκίων εντόκων γραμματίων».

4. Το άρθρο 12 του Ν. 2074/92 (ΦΕΚ 128/31.7.92).

5. Την κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών αριθ. Υ 2009/20.5.93/ΦΕΚ 365/Β/21.5.93 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών», αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε το επιτόκιο των εντόκων γραμματίων Ν.Δ. 3745/57 ετήσιας διάρκειας που θα εκδοθούν ή θα ανανεωθούν από 24 Αυγούστου 1993 σε 20,25%.

Για τα έντοκα γραμμάτια τρίμηνης και εξάμηνης διάρκειας, ισχύει η προηγούμενη απόφασή μας αριθ. 2044064/5589/0023/8.7.93.

2. Επίσης για τα άληκτα έντοκα γραμμάτια και για το χρονικό διάστημα από την πιο πάνω ημερομηνία (24.8.1993) μέχρι και τη λήξη τους ισχύουν οι αποφάσεις μας βάσει των οποίων έγινε η έκδοσή τους.

3. Κάλυψη Δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 1993.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Αυγούστου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

Αριθ. Υ6/6134 (2)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της κοινής υπουργικής απόφασης αριθ. Α6Γ/11335/27.12.85 «εφαρμογή κοινοτικών πράξεων που αφορούν καλλυντικά προϊόντα (μέθοδοι αναλύσεως)».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 1 παράγρ. 1 και 3 του Ν. 1338/83 «περί εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου» (ΦΕΚ 34/Α/17.3.83) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 6 του Ν. 1440 (ΦΕΚ 70/Α/17.6.84) «Συμμετοχή της Ελλάδας στο κεφάλαιο, στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Τράπεζας επενδύσεων, στο κεφάλαιο

της Ευρωπαϊκής Κοινότητας 'Ανθρακος και Χάλυβος του Οργανισμού Εφοδιασμού της EURATOM καθώς και του άρθρου 65 του Ν. 1892/90 (ΦΕΚ 101Α).

β. Του άρθρου 2 παρ. 2 περ. α' και β' του Ν. 1316/83 όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 1965/91 (ΦΕΚ 146/Α/26.9.91) και του άρθρ. 14 παρ. 4 εδ. 1 του Ν. 1316/83 «Ίδρυση, οργάνωση και αρμοδιότητες του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.) της Εθνικής Φαρμακοβιομηχανίας (Ε.Φ.) της Κρατικής Φαρμακαποθήκης (Κ.Φ.) και τροποποίηση της Φαρμακευτικής Νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 3/Α/11.1.83).

2. Το έγγραφο του Ε.Ο.Φ. αριθ. 14580/19.5.93.

3. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας υπ' αριθ. Υ.1935/3.12.92 «Καθορισμός αμροδιοτήτων του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας (ΦΕΚ Β/726/92).

4. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων υπ' αριθ. Υ. 1938/9.12.92 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων...» (ΦΕΚ Β/727/11.12.92).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (137 Α') όπως το άρθρο αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (154 Α'), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την απόφαση αριθ. Α6Γ/11335/27.12.85 ως προς τα εξής σημεία:

α) Στο άρθρο 2 στοιχείο XI αντικαθίσταται ως εξής «η ανίχνευση και ο προσδιορισμός της ελεύθερης φορμαλδεΐδης».

β) Προστίθεται στοιχείο «XXIX ο προσδιορισμός της μεδανόλης σε σχέση με αιθανόλη και 2 - προπανόλη».

γ) Προστίθεται στοιχείο «XXX - ο προσδιορισμός και η ανίχνευση του φαινολοσουλφονικού οξέος».

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η απόφαση αριθ. Α6Γ/11335/27.12.85.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Αυγούστου 1993

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΩΝ. ΔΟΥΣΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦ/ΣΕΩΝ
Ν. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΔΥ1γ/27691 (3)

Έγκριση εφημεριών γιατρών κατ' εξαίρεση (Ν.Γ. Νοσ. Καβάλας).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 2071/92.

2. Την αρ. ΔΥ1γ/1010/3.2.93 (ΦΕΚ 89/Β/93) απόφασή μας «περί εφημεριών γιατρών».

3. Το αρ. 7981/Α11/27.5.93 έγγραφο του Ν.Γ. Νοσοκομείου Καβάλας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε κατ' εξαίρεση της αρ. ΔΥ1γ/1010/3.2.93 απόφασής μας και επιπλέον της παρ. (β) του Κεφ. IV αυτής, την πραγματοποίηση μιας (1) επιπλέον εφημερίας στο Αναισθησιολογικό Τμήμα του Ν.Γ. Νοσοκομείου Καβάλας για τις ημέρες Σάββατα και Κυριακές, που θα πραγματοποιείται εκ περιτροπής από τους υπηρετούντες Αναισθησιολόγους, για το χρονικό διάστημα από 1.5.93 μέχρι της πλήρωσης της ήδη προκηρυχθείσας θέσης Επιμ. Β' Αναισθησιολογίας.

Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος των υπαρχουσών πιστώσεων του Προϋπολογισμού του Νοσοκομείου (ΚΑΕ 0254), ύψους 15.500 δρχ. κατά μήνα.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Αυγούστου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθ. 83594 (4)

Κύρωση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Κέρκυρας.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Κώδικα Οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών (Κυρ. Νόμος 1756/1988) (ΦΕΚ 35/Α/26.2.1988), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 (ΦΕΚ 230/Α/10.10.1989) και όπως ισχύει σήμερα.

2. Το άρθρο 29α του Ν. 1558/1985, όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/10.9.1992).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Το έγγραφο του Πρωτοδικείου Κέρκυρας με τον αριθμό 384/29.7.1993, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον Κανονισμό της εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Κέρκυρας όπως καταρτίστηκε με την απόφαση της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού με τον αριθμό 1/1993 η οποία έχει ως εξής:

Για τους λόγους αυτούς

Καταρτίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας της εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Κέρκυρας όπως ακολουθεί:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Άρθρο 1

Ο κανονισμός αυτός βασίζεται στις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάσταση Δικαστικών Λειτουργών»,

όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και ρυθμίζει τα θέματα που αναφέρονται στο παραπάνω άρθρο.

Άρθρο 2

α) Στο Πρωτοδικείο Κέρκυρας, για την εκδίκαση των αστικών υποθέσεων που υπάγονται στην καθ' ύλην και κατά τόπο αρμοδιότητά του, λειτουργούν το Πολυμελές και Μονομελές Πρωτοδικείο, τα οποία συνεδριάζουν κατά τις ημέρες, ώρες και με τον αριθμό των υποθέσεων, που αναφέρονται ειδικότερα στο δεύτερο κεφάλαιο του Κανονισμού αυτού.

β) Οι ποινικές υποθέσεις που υπάγονται στην καθ' ύλην και κατά τόπο αρμοδιότητα του ιδίου παραπάνω Δικαστηρίου, δικάζονται από τα Ποινικά Δικαστήρια, το Δικαστικό Συμβούλιο και ερευνώνται από τον Ανακριτή, που αναφέρονται ειδικότερα στο τρίτο κεφάλαιο του Κανονισμού αυτού.

γ) Η Γραμματεία του Πρωτοδικείου Κέρκυρας αποτελεί αυτοτελή Διεύθυνση και διαιρείται στα τμήματα, που αναφέρονται στο τέταρτο κεφάλαιο του Κανονισμού αυτού.

ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 3

Το Πρωτοδικείο Κέρκυρας για τη ρύθμιση των θεμάτων που προσδιορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1756/1988, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 1868/1989, και όπου αλλού ορίζει ο νόμος, συγκροτείται σε Ολομέλεια.

Άρθρο 4

Η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Κέρκυρας αποτελείται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών και τους Πρωτοδίκες που υπηρετούν σ' αυτό και προεδρεύεται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών που διευθύνει το Δικαστήριο, αναπληρούμενο νομίμως σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας τους.

Στην Ολομέλεια παρίσταται και ο Εισαγγελέας που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών Κέρκυρας, ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο οποίος εκφράζει τη γνώμη του και αποχωρεί.

Άρθρο 5

1) Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Πρόεδρος Πρωτοδικών που διευθύνει το Δικαστήριο ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Η σύγκληση της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική όταν:

α) Ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο των μελών που κατά το χρόνο της αίτησης συμμετέχουν σ' αυτήν.

β) Ζητηθεί από το διευθύνοντα την Εισαγγελία Πρωτοδικών ή το νόμιμο αναπληρωτή του για ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας του Δικαστηρίου και

γ) Ασκηθεί προσφυγή από ένα μέλος της εναντίον πράξεως του Δικαστή που διευθύνει το Πρωτοδικείο.

2) Σε περίπτωση που δεν συγκληθεί η Ολομέλεια μέσα σε πέντε (5) ημέρες, εκείνος που ζήτησε τη σύγκλησή της έχει δικαίωμα να συγκαλέσει την Ολομέλεια με αίτησή του που γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη της.

Άρθρο 6

1) Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται:

α) η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του κανονισμού του Πρωτοδικείου.

β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας του Δικαστηρίου και απονομής της δικαιοσύνης.

γ) η κατάρτιση των τμημάτων των διακοπών.

δ) η λήψη απόφασης ή η γνωμοδότηση για όσα θέματα έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητά της από τον κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις.

2) Η Ολομέλεια μπορεί να συγκληθεί για να ανταλλάξουν τα μέλη απόψεις σε διάφορα νομικά ζητήματα.

Στην περίπτωση αυτή η σχετική απόφαση της Ολομέλειας γνωστοποιείται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και στον Άρειο Πάγο. Μπορεί μάλιστα αν το αποφασίσει να δημοσιευθεί η απόφασή τηςς και σε νομικό περιοδικό.

Τα πορίσματα των σχετικών συζητήσεων δεν δεσμεύουν τα δικαιοδοτικά όργανα του Δικαστηρίου.

Άρθρο 7

Για τη νομότυπη σύγκληση της Ολομέλειας απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου Πρωτοδικών που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή του νομίμου αναπληρωτή του, που απευθύνεται ονομαστικά σ' όλα τα μέλη της. Στην πρόσκληση αυτή αναγράφονται τα θέματα που θα αποτελέσουν αντικείμενο συζητήσεων. Θέμα μη εγγεγραμμένο στην πρόσκληση δεν μπορεί να συζητηθεί στην Ολομέλεια εκτός αν σ' αυτό υπάρχει ομόφωνη απόφαση των παρόντων μελών της. Ομοια ακριβώς πρόσκληση αποστέλλεται και στον Εισαγγελέα Πρωτοδικών. Σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να γίνει σύγκληση της Ολομέλειας για οποιοδήποτε γενικά θέμα αν δε μεσολαβούν τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες από το χρόνο αποστολής της σχετικής πρόσκλησης στα μέλη της μέχρι την ημερομηνία σύγκλησής της, εκτός αν αφορά την κατάρτιση, τροποποίηση ή αντικατάσταση του παρόντος κανονισμού, οπότε κοινοποιείται προ μηνός τουλάχιστον στον Γραμματέα Πρωτοδικών, στο Δικηγορικό Σύλλογο Κέρκυρας, στην Ένωση Δικαστών και Εισαγγελέων και στο Σύλλογο Δικαστικών υπαλλήλων Κέρκυρας, για να υποβάλουν αν επιθυμούν έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετιζόμενα με τα αντικείμενα του κανονισμού.

Άρθρο 8

Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα σ' αυτήν περισσότερα από τα μισά κατά το χρόνο σύγκλησης μέλη της, όχι όμως λιγότερα από τρία.

Για τη λήψη αποφάσεων ή γνωμοδοτήσεων για θέματα τα οποία έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας από τον κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις αρκεί η παρουσία του ενός τρίτου των μελών της.

Άρθρο 9

Ο Πρόεδρος που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, διορίζει τον Εισηγητή του θέματος εκείνου για το οποίο καλείται η Ολομέλεια να πάρει σχετική απόφαση. Είναι δυνατόν για το ίδιο θέμα να διορισθούν παράλληλα και περισσότεροι εισηγητές, οι οποίοι μεταξύ τους μπορούν να κάνουν κατανομή της εργασίας τους. Ο ορισμός του Εισηγητή ή των Εισηγητών πρέπει να γίνει είκοσι (20) ημέρες πριν από το χρόνο ορισμού της ημέρας σύγκλησης της Ολομέλειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου το σχετικό θέμα δεν παρουσιάζει δυσκολίες αντιμετώπισης του ο διορισμός εισηγητή μπορεί να γίνει και πριν από πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία σύγκλησης της Ολομέλειας. Με απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου μπορεί επίσης να διορισθεί ένας ή και περισσότεροι εισηγητές σε διάφορα θέματα που πρόκειται να την απασχολήσουν.

Άρθρο 10

Καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας ασκεί ο Γραμματέας, Προϊσταμένος της Διευθύνσεως της Γραμματείας του Πρωτοδικείου, αν δε δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο αρχαιότερος δικαστικός υπάλληλος του Πρωτοδικείου. Αυτός ορίζεται από τον Πρόεδρο που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 11

1) Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της.

Αν για κάποιο θέμα σχηματισθούν, περισσότερες από δύο γνώμες επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για μία από τις δύο επικρατέστερες γνώμες. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας υπερισχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων του Πρωτοδικείου για το ίδιο θέμα. Οι συνεδριάσεις της Ολομέλειας δεν είναι δημόσιες, εκτός από εκείνες τις περιπτώσεις για τις οποίες από το νόμο γίνεται ειδική ρύθμιση.

2) Οι δικονομικές διατάξεις που ρυθμίζουν τα σχετικά με τη διάσκεψη και την κατάρτιση των αποφάσεων των δικαστηρίων, εφαρμόζονται αναλόγως και στις αποφάσεις των Ολομελειών, όταν κρίνουν θέματα διοικητικής φύσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

Άρθρο 12

ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Θα δικάζονται όλες οι υποθέσεις που υπάγονται κατά νόμο στην αρμοδιότητά του, τακτικής και εκουσίας διαδικασίας. Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών το Δικαστήριο θα συνεδριάζει στα προς τούτο οριζόμενα ακροατήρια του και γραφεία του Δικαστικού Μεγάρου, δύο φορές το μήνα, ήτοι την πρώτη και τρίτη Τρίτη κάθε μήνα, εκτός του μηνός Ιουνίου, κατά τον οποίο θα συνεδριάζει μόνο την πρώτη Τρίτη, με ώρα ενάρξεως συνεδριάσεως την 10.00. Θα γίνεται εκφώνηση όλων των υποθέσεων κατά τη σειρά που είναι εγγεγραμμένες στο πινάκιο, με ματαίωση των υποθέσεων που δεν παρίστανται οι διάδικοι, με αναβολή εκείνων (υποθέσεων) για τις οποίες το Δικαστήριο κρίνει ότι συντρέχει νόμιμος λόγος αναβολής και με συζήτηση των υπολοίπων.

Ο αριθμός των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται σε κάθε συνεδρίαση δεν θα υπερβαίνει τις 40 για την τακτική διαδικασία και τις 40 για την εκουσία δικαιοδοσία.

Από τον ανωτέρω αριθμό των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται για την καθεμία δικάσιμο ο αρμόδιος Γραμματέας θα προσδιορίζει τις 25 και τις υπόλοιπες 15 ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Άρθρο 13

ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

α) Τακτική - Εκουσία διαδικασία

Θα δικάζονται όλες οι υποθέσεις που υπάγονται κατά νόμο στην αρμοδιότητά του Τακτικής και Εκουσίας δικαιοδοσίας. Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών το Δικαστήριο θα συνεδριάζει δύο φορές το μήνα, ήτοι την πρώτη και τρίτη Τρίτη κάθε μήνα, εκτός του μηνός Ιουνίου, κατά τον οποίο θα συνεδριάζει μόνο την πρώτη Τρίτη με ώρα ενάρξεως συνεδριάσεως την 9 π.μ., στα προς τούτο προσδιορισμένα ακροατήρια του και γραφεία του Δικαστικού Μεγάρου.

Ο αριθμός των προσδιοριζομένων προς εκδίκαση υποθέσεων για καθεμιά δικάσιμο του Μονομελούς Πρωτοδικείου δεν πρέπει να υπερβαίνει: 1) Για την τακτική διαδικασία τις 30, από τις οποίες τις 20 θα προσδιορίζει η Γραμματέας και τις υπόλοιπες ο Πρόεδρος του Πρωτοδικείου, 2) Για τη διαδικασία της εκουσίας δικαιοδοσίας τις 50 από τις οποίες 40 θα προσδιορίζει η Γραμματέας και τις υπόλοιπες ο Πρόεδρος του Πρωτοδικείου.

β) Ειδικές διαδικασίες
(Μισθωτικές διαφορές - εργατικές διαφορές - διαφορές από αυτοκίνητα - διατροφές - απαλλοτριώσεις - Ο.Γ.Α. - Διαταγές πληρωμής)

Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών το Δικαστήριο θα συνεδριάζει τη δεύτερη και τέταρτη Τρίτη κάθε μήνα, εκτός του μήνα Ιουνίου, κατά τον οποίο θα συνεδριάζει μόνο τη δεύτερη Τρίτη, με ώρα ενάρξεως την 9η π.μ., στα προς τούτο προσδιορισμένα ακροατήρια του και γραφεία του Δικαστικού Μεγάρου, εκτός από τις διαταγές πληρωμής που θα δικάζονται όλες τις εργάσιμες μέρες από τον οριζόμενο κάθε μέρα Πρόεδρος υπηρεσίας.

Ο αριθμός των προσδιοριζομένων προς εκδίκαση υποθέσεων για καθεμιά δικάσιμο του Μονομελούς για τις ειδικές διαδικασίες δεν πρέπει να υπερβαίνει: Για τις μισθώσεις τις 60, από τις οποίες τις 40 θα προσδιορίζει η Γραμματέας και τις υπόλοιπες ο Πρόεδρος του Πρωτοδικείου, για τα εργατικά τις 15, από τις οποίες τις 10 θα προσδιορίζει η Γραμματέας και τις υπόλοιπες ο Πρόεδρος του Πρωτοδικείου και για τα αυτοκίνητα και τις λοιπές ειδικές διαδικασίες τις 35, από τις οποίες

τις 25 θα προσδιορίζει η Γραμματέας και τις υπόλοιπες ο Πρόεδρος του Πρωτοδικείου.

γ) Ασφαλιστικά μέτρα

Οι αιτήσεις που δικάζονται κατά τη διαδικασία των άρθρων 682-738 Κ.Πολ.Δ. (ασφαλιστικά μέτρα), δικάζονται τακτικά κάθε Τετάρτη και ώρα 10.00. Εκτός της ημέρας αυτής θα προσδιορίζονται και θα εκδικάζονται αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων που αφορούν αναστολή πλειστηριασμού, διόρθωση προγράμματος πλειστηριασμού, υποθέσεις συναινετικής φύσεως, εξαλείψεις προσημειώσεων υποθηκών, καθώς και εξαιρετικά επείγουσες υποθέσεις κατά την κρίση του προσδιορίζοντος αυτές, οριζομένου υπό του Προέδρου Πρωτοδικών δικαστού (π.χ. απαγόρευση απόπλου πλοίου κ.λπ.).

Άρθρο 14

α) Στις συνεδριάσεις των ανωτέρω Δικαστηρίων θα μετέχουν όλοι οι Δικαστές του Πρωτοδικείου, σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα.

β) Ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου αυτού ή ο νόμιμος αναπληρωτής του αποφαίνεται για τις αιτήσεις κατά προτίμηση προσδιορισμού συζητήσεως υποθέσεως σε σύντομη δικάσιμο.

γ) Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 5 Ν. 1756/88 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 του Ν. 1868/89 ο Προϊστάμενος του Δικαστηρίου μπορεί κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους να προσδιορίζει σε επείγουσες περιπτώσεις, συζητήσεις υποθέσεων καθ' υπέρβαση του αριθμού, που έχει καθορισθεί από την Ολομέλεια ή τον κανονισμό του δικαστηρίου και σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του αριθμού αυτών.

δ) Το Πολυμελές και Μονομελές Πρωτοδικείο Κέρκυρας δεν συνεδριάζουν: 1) κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (από 1ης Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου), 2) κατά το χρονικό διάστημα από 22 Δεκεμβρίου μέχρι 7 Ιανουαρίου και 3) κατά τη μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της διακαινησίμου.

Κατ' εξαίρεση όμως, κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (από 1ης Ιουλίου μέχρι 15ης Σεπτεμβρίου), εκτός από το μήνα Αύγουστο, το Πολυμελές και Μονομελές Πρωτοδικείου Κέρκυρας, συνεδριάζουν στα προσδιορισμένα ακροατήρια τους και ώρα 9 και 10 αντίστοιχα την πρώτη Τρίτη Ιουλίου, την πρώτη Τρίτη μετά την 25ην Ιουλίου και την πρώτη Τρίτη Σεπτεμβρίου, για την εκδίκαση υποθέσεων που υπάγονται στις αρμοδιότητές τους, τις οποίες ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες, όπως επίσης υποθέσεων που αφορούν πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και απόδοση χρήσεως μισθίου.

Οι διαταγές πληρωμής και οι υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων που είναι απολύτως επείγουσες (εγγραφή προσημειώσεων, αναστολές πλειστηριασμού κ.λπ.), δικάζονται τακτικά και σε όλες τις εργάσιμες ημέρες των δημοσίων υπηρεσιών των χρονικών περιόδων των εορτών Πάσχα, Χριστουγέννων - νέου έτους και δικαστικών διακοπών.

Άρθρο 15

ΔΙΕΞΑΓΩΓΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ

α) Οι διεξαγωγές που διατάσσονται με πράξεις ή προδικαστικές αποφάσεις του Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου διεξάγονται κάθε Δευτέρα και Παρασκευή, σε συγκεκριμένη ώρα που καθορίζεται από τους αρμόδιους δικαστές οι οποίοι και διευθύνουν αυτές.

β) Κάθε Δικαστής θα χρησιμοποιεί ως ημέρα διεξαγωγής των αποδείξεων την ημέρα που έχει ορίσει γι' αυτόν με πράξη ο Προϊστάμενος του Πρωτοδικείου.

Άρθρο 16

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ ΠΤΩΧΕΥΣΕΩΝ

Ο Εισηγητής πτωχεύσεων - Πρωτοδίκης, που έχει ορισθεί αναπληρούμενος σε περίπτωση που κωλύεται ή απουσιάζει, όπως προβλέπεται από το νόμο, επιτηρεί όλες τις εργασίες των πτωχεύσεων που κηρύσσονται από το αρμόδιο Δικαστήριο, έχει δε όλες τις αρμοδιότητες που του παρέχει το άρθρο 542 ΕΝ και η πτωχευτική νομοθεσία γενικά.

Άρθρο 17

ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΠΕΡΙ ΕΚΛΟΓΗΣ ΒΟΥΛΕΥΤΩΝ

Στην εκδίκαση των υποθέσεων αυτών (οριστικοποίηση εκλογικών καταλόγων, ανακήρυξη υποψηφίων, διορισμός μελών εφορευτικών επιτροπών, ανακήρυξη επιτυχόντων κ.λπ.), θα λαμβάνουν μέρος όλοι οι δικαστές του Πρωτοδικείου, οριζόμενοι κατά περίπτωση από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών Κέρκυρας, ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

Άρθρο 18

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΩΝ

Το Συμβούλιο Πλημμελειοδικών έχει αντικείμενο τα όσα ορίζονται στα άρθρα 307, 309-315 Κ.Πολ.Δ. ή σε άλλες ειδικές διατάξεις του ίδιου Κώδικα και Ειδικών Νόμων. Συνεδριάζει όταν και όπου ορίσει ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του σε εργάσιμες και μη ημέρες και ώρες, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.

Οι συνεδριάσεις του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών δεν είναι δημόσιες, εκτός αν ο νόμος ορίζει το αντίθετο.

Άρθρο 19

ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Τα ποινικά δικαστήρια συνεδριάζουν στα προσδιορισμένα ακροατήριά τους και ώρα 09.00 κατά τις παρακάτω ημέρες.

Α) Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο Κέρκυρας

Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο Κέρκυρας (Μ.Ο.Δ.) συνεδριάζει όταν ορίζεται από τον Εισαγγελέα Εφετών κατά τις κείμενες διατάξεις και συμμετέχουν σ' αυτό ο

Πρόεδρος Πρωτοδικών και Πρωτοδίκες Κέρκυρας.

Την πρώτη ημέρα κάθε συνόδου συνεδριάζουν για την κήρυξη της ενάρξεως αυτής (συνόδου) και τη διενέργεια της προβλεπόμενης από τα άρθρα 388 και επομ. του Κ.Ποιν. Δικονομίας, σχετικής διαδικασίας.

Β) Τριμελή Πλημμελειοδικεία

Ι) Τριμελές Πλημμελειοδικείο Κέρκυρας

Το Τριμελές Πλημ/κείο Κέρκυρας συνεδριάζει στην έδρα του τακτικά κάθε Πέμπτη του μήνα.

ΙΙ) Τριμελές Πλημμελειοδικείο Ανηλίκων

Θα συνεδριάζει όταν υπάρχουν υποθέσεις και ημέρα Τετάρτη. Σ' αυτό θα συμμετέχει ως Προεδρεύων ο Δικαστής Ανηλίκων ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και δύο νεότεροι Πρωτοδίκες.

Γ) Μονομελή Πλημμελειοδικεία

Ι) Μονομελές Πλημμελειοδικείο Κέρκυρας

α) Θα συνεδριάζει στην έδρα του τακτικά κάθε Παρασκευή του μήνα, την πρώτη Δευτέρα και την πρώτη και τέταρτη Τετάρτη κάθε μήνα.

β) Οι υποθέσεις του Μονομελούς Πλημ/κείου Κέρκυρας εκτός έδρας του Πρωτοδικείου, εκδικάζονται:

1) Στη Λευκίμμη, έδρα του Ειρηνοδικείου Λευκίμμης, ημέρα Τετάρτη, οριζομένης μιας δικασίμου το μήνα με ώρα συνεδριάσεως την 09.00 στην αίθουσα συνεδριάσεων του Ειρηνοδικείου Λευκίμμης.

2) Στους Αγίους Δούλους, έδρα του Ειρηνοδικείου Όρους, ημέρα Τετάρτη, οριζομένης μιας δικασίμου ανά δίμηνο με ώρα συνεδριάσεως την 09.00 στην αίθουσα συνεδριάσεων του Ειρηνοδικείου Όρους.

3) Στο Γάϊο Παξών, έδρα του Ειρηνοδικείου Παξών, ημέρα Τετάρτη, οριζομένης μιας δικασίμου τους μήνες Μάϊο - Ιούνιο - Σεπτέμβριο - Οκτώβριο (εφόσον υπάρχουν υποθέσεις), στην αίθουσα συνεδριάσεων του Ειρηνοδικείου Παξών.

ΙΙ) Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων

Το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει τακτικά, εφόσον έχουν προσδιορισθεί σ' αυτό σχετικές υποθέσεις ημέρα Τετάρτη και μία φορά το μήνα.

Άρθρο 20

Σε κάθε συνεδρίαση των ποινικών υποθέσεων του Πρωτοδικείου ο αριθμός των εισαγομένων υποθέσεων δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει:

Α) Τη μία στο Πρωτοβάθμιο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο.

Β) Τις είκοσι πέντε (25) υποθέσεις στο Τριμελές Πλημμελειοδικείο, από τις οποίες οι είκοσι (20) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες πέντε (5) από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

Γ) Τις εξήντα (60) υποθέσεις στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο είτε συνεδριάζει στην έδρα του Πρωτοδικείου είτε συνεδριάζει στις μεταβατικές έδρες του από τις οποίες (υποθέσεις) οι πενήντα (50) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες δέκα (10) υποθέσεις από τα δικαστήρια σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

Δ) Τις πενήντα (50) υποθέσεις στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων, από τις οποίες οι σαράντα (40) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα και οι υπόλοιπες δέκα (10) από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

Άρθρο 21

Στις παρακάτω περιπτώσεις και ειδικότερα: α) όταν υπάρχει άμεσος κίνδυνος παραγραφής του αξιοποίνου κάποιας πράξεως, β) όταν επίκειται σε πολύ σύντομο χρόνο η αποφυλάκιση του κρατουμένου κατηγορουμένου από τις φυλακές, επειδή εξαντλείται το ανώτατο όριο της προσωρινής του κράτησης, γ) όταν πρόκειται να γίνει καθορισμός συνολικής ποινής, δ) όταν πρόκειται να εκδικασθεί σχετική αίτηση του καταδικασθέντος για αναστολή εκτελέσεως και ε) όταν ο νόμος ορίζει προθεσμία προσδιορισμού σ' αυτές μόνο τις εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται παραδεκτά να γίνει επιπλέον προσδιορισμός τέτοιων μόνο υποθέσεων πέραν του εις το προηγούμενο άρθρο μνημονευομένου συνολικού αριθμού υποθέσεων, ύστερα από αιτιολογημένη πράξη του Εισαγγελέα.

Άρθρο 22

1) Πέρα από τις ανωτέρω εξαιρετικές περιπτώσεις του προηγουμένου άρθρου σε καμμιά άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται να γίνει υπέρβαση των παραπάνω αριθμών των ποινικών υποθέσεων που πρόκειται να εκδικασθούν σε συγκεκριμένη συνεδρίαση ποινικού δικαστηρίου του Πρωτοδικείου.

2) Σε περίπτωση που τυχόν υπάρχουν παρά τα ανωτέρω πλεονάζουσες προσδιορισμένες υποθέσεις στα πινάκια των παραπάνω μνημονευομένων ποινικών δικαστηρίων του Πρωτοδικείου, τότε οι δικαστές της συγκεκριμένης συνθέσεως έχουν την εξουσία να αναβάλουν αυτεπαγγέλτως όλες αυτές τις πλεονάζουσες υποθέσεις σε άλλες δικασίμους του ιδίου δικαστηρίου, οι οποίες μπορεί κατά την κρίση τους να προσδιορισθούν και σε ρητές δικασίμους, εφόσον αυτό είναι εφικτό. Για να είναι όμως παραδεκτές αυτές οι αναβολές θα πρέπει οι πλεονάζουσες υποθέσεις να μην ανήκουν σε καμμία κατηγορία από αυτές που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο 21 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 23

α) Η Ανάκριση θα διενεργείται από τον διορισμένο προς τούτο Πρωτοδίκη, ο οποίος και θα διενεργεί και την Ανάκριση σε βάρος ανηλίκων.

β) Για τη συγκρότηση των Δικαστηρίων Ανηλίκων ορίζεται αρμοδίως ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός δικαστής ανηλίκων.

γ) Οι συνθέσεις των ποινικών Δικαστηρίων καθορίζονται από τον Προϊστάμενο του Πρωτοδικείου Κέρκυρας Πρόεδρο Πρωτοδικών.

δ) Τα αυτόφωρα αδικήματα εκδικάζονται καθ' όλες τις ημέρες της εβδομάδος του χρόνου, πλην Κυριακής, και ώρα 12.00 εκτός εάν το αρμόδιο δικαστήριο έχει άλλως ορίσει ή εάν υπάρχει καθυστέρηση στη μεταγωγή των κρατουμένων.

Τα ποινικά δικαστήρια δεν συνεδριάζουν με εξαίρεση τα αυτόφωρα αδικήματα και τη συγκρότηση του ΜΟΔ Κέρκυρας για εξαιρετικούς λόγους που ήθελαν

κριθεί από τον αρμόδιο Εισαγγελέα Εφετών Κέρκυρας: α) Κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών (από 1ης Ιουλίου μέχρι 15ης Σεπτεμβρίου), β) κατά το χρονικό διάστημα από 22 Δεκεμβρίου μέχρι 7 Ιανουαρίου και γ) κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της Διακαινησίμου.

Κατ' εξαίρεση όμως προσδιορίζονται, κατά τις ημέρες που συνεδριάζει κάθε δικαστήριο, ένα Τριμελές και δύο Μονομελή Πλημμελειοδικεία για το χρονικό διάστημα από 1 - 20 Ιουλίου, ένα Τριμελές και ένα Μονομελές από 25 - 31 Ιουλίου και ένα Τριμελές και δύο Μονομελή Πλημ/κεία από 1 - 15 Σεπτεμβρίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΩΝ

Άρθρο 24

Η Γραμματεία του Πρωτοδικείου Κέρκυρας, η οποία αντισχοιχεί σε Διεύθυνση κατά την έννοια του Ν. 1586/1986, έχοντας υπόψη ότι οι οργανικές θέσεις είναι δέκα επτά (17) υπάλληλοι, μία (1) δακτυλογράφος και τρεις (3) επιμελητές δικαστηρίων, διαιρείται στο γραφείο Διευθύνσεως, στο πρώτο τμήμα, το πολιτικό, στο δεύτερο τμήμα, το ποινικό και στο τρίτο τμήμα στο οποίο υπάγεται η Ανάκριση, το ΜΟΔ με τα βουλεύματα, το αρχείο και η έκδοση των πάσης φύσεως πιστοποιητικών.

Σε καθένα από τα πιο πάνω τμήματα θα υπηρετεί αριθμός υπαλλήλων ανάλογα με τις αρμοδιοτήτητές του (τμήματος) και τον αριθμό των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι, πάντως όμως όχι λιγότεροι από πέντε, και τις αντίστοιχα, σε κάθε επί μέρους τμήμα, αναφερόμενες αρμοδιότητες.

Η τοποθέτηση των δικαστικών υπαλλήλων στα επί μέρους τμήματα και αντικείμενα του Πρωτοδικείου γίνεται με απόφαση του Προέδρου Πρωτοδικών.

Άρθρο 25

Α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΣ

Στην αρμοδιότητα του γραφείου Διευθύνσεως υπάγεται η εποπτεία της λειτουργίας των τμημάτων της Γραμματείας του Πρωτοδικείου και η διεκπεραίωση της διοικητικής και λοιπής υπηρεσίας της γραμματείας.

Στο γραφείο αυτό θα υπηρετούν τρεις (3) υπάλληλοι, δηλαδή ο Προϊστάμενος της Διευθύνσεως της Γραμματείας του Πρωτοδικείου, ένας (1) υπάλληλος και ένας (1) επιμελητής δικαστηρίων.

α) Προϊστάμενος Διευθύνσεως Γραμματείας

Ο Προϊστάμενος Διευθύνσεως Γραμματείας, διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας του Πρωτοδικείου σύμφωνα με τις εντολές του Προϊσταμένου του Πρωτοδικείου, Προέδρου Πρωτοδικών ή του νόμιμου αναπληρωτή του, και έχει την εποπτεία της λειτουργίας των τμημάτων της Γραμματείας, αναπληρώνεται δε στα καθήκοντά του αυτά από τον αμέσως αρχαιότερο υπάλληλο.

Επίσης επιμελείται και τηρεί τα πιο κάτω βιβλία και ασχολείται με την διεκπεραίωση της διοικητικής υπηρεσίας της διευθύνσεως (πρώην γραμματείας) του Πρωτοδικείου και με το πρωτόκολλο διοικητικής κοινής και εμπιστευτικής αλληλογραφίας. Με την τήρηση του μητρώου Δικαστών και υπαλλήλων, με τις πειθαρχικές υποθέσεις των δικαστικών υπαλλήλων, συμβολαιογράφων και υποθηκοφυλάκων, με την τήρηση και ενημέρωση των ατομικών φακέλλων των υπαλλήλων, σύμφωνα με το άρθρο 87 παρ. 1 ΝΔ 1025/1971. Με την τήρηση του βιβλίου κανονικών, αναρρωτικών, εκπαιδευτικών αδειών και αδειών άνευ αποδοχών των Δικαστών και υπαλλήλων και αδειών – αναπληρώσεων Συμβολαιογράφων και Υποθηκοφυλάκων. Τηρεί τους φακέλλους με τις επιθεωρήσεις των Ειρηνοδικείων και Πταισματοδικείων, της περιφέρειας του Πρωτοδικείου Κέρκυρας, της επιθεώρησης των απολησιμών του Πρωτοδικείου από τον Πρόεδρο, σύμφωνα με το άρθρο 89 παρ. 4 του Ν. 1756/88 και συγκεντρώνει τα απαραίτητα στοιχεία για την επιθέωρηση από τον Πρόεδρο Εφετών και τον Επιθεωρητή Αρεοπαγίτη. Με την σύνταξη και υποβολή των πινάκων πολιτικής φύσεως κινήσεως και εκκρεμότητας των δικαστών (μηνός – τριμήνου – εξαμήνου – ετήσιους) προς τον Πρόεδρο Εφετών, Εισαγγελέα Αρείου Πάγου και την Υπηρεσία Επιθεωρήσεως Αρείου Πάγου. Με τα προγράμματα υπηρεσίας Δικαστών και δικαστικών υπαλλήλων, την ειδοποίηση των δικαστών για την συγκρότηση ποινικών δικαστηρίων (αυτοφώρων), και με τις παραγγελίες για μετακίνηση Ειρηνοδικών, Πταισματοδικών και υπαλλήλων, για αναπλήρωση κωλυομένων. Με την τήρηση των φακέλλων, εγκυκλίων κ.λπ., την εν γένει αλληλογραφία, την θεώρηση εγγράφων σύμφωνα με τη Σύμβαση της Χάγης, την θεώρηση των βιβλίων των Συμβολαιογράφων, Υποθηκοφυλάκων κ.λπ. και με την τήρηση του βιβλίου υπογραφών συμβολαιογράφων. Με τα του διαγωνισμού υπαλλήλων και επιμελητών, με την διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για τον διορισμό δικαστών ως Προέδρων ή μελών σε συμβούλια, επιτροπές, ιδρύματα, σωματεία και με τις αιτήσεις σωματείων για ορισμό δικαστικού αντιπροσώπου στις εκλογές αυτών. Με την κατ' έτος αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων και την διεκπεραίωση των διαδικασιών που απαιτούνται κατά τις περιόδους των εκλογών και ιδίως την προετοιμασία, την διενέργεια, την έκδοση των αποτελεσμάτων, την ανακήρυξη των υποψηφίων κ.λπ. Με την τήρηση των βιβλίων πράξεων Προέδρου, εκθέσεων γραμματέων, για την καταχώρηση ενεχυριακών συμβάσεων και χρηματοδοτικών μισθώσεων, για τις αναγγελίες που αφορούν σχολάζουσες κληρονομίες, για τα πρόσωπα που έχουν κηρυχθεί σε αφάνεια, αντικλήτων δικηγόρων, αναγκαστικών διαχειρίσεων, δηλώσεων αποδοχής εκτελεστών διαθηκών, επιδόσεων προς τη γραμματεία, για την καταχώρηση δηλώσεων που αφορούν την απώλεια εγγράφων και της γνωστοποιήσεως διευθύνσεως κατοικίας αγνώστου διαμονής προσώπων, επιτρόπων και κηδεμόνων και του βιβλίου πρακτικών ορκοδοσίας δικαστικών παρέδρων, υπαλλήλων, δικηγόρων, συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων, δικαστικών επιμελητών κ.λπ. Με την κατάθεση διαιτητικών αποφάσεων και την κατά-

θεση και απόδοση εγγυοδοσιών και εγγυητικών επιστολών. Με την είσπραξη και εκτέλεση διαφόρων πιστώσεων, διαχείριση της πιστώσεως γραφικής ύλης, προμήθεια και διανομή διαφόρων ειδών και υλικών, επιμέλεια εκτυπώσεων εντύπων και παρακολούθηση λειτουργίας των γραφομηχανών, αριθμομηχανών και εκτυπωτικών μηχανημάτων. Με την οργάνωση της βιβλιοθήκης, την τήρηση του σχετικού βιβλίου, τη μέριμνα για την προμήθεια νομικών συγγραμμάτων και περιοδικών και την παρακολούθηση και τακτοποίηση της βιβλιοδεσίας κάθε εντύπου, και με την τήρηση βιβλίου επίπλων και σκευών. Με την σύνταξη εκθέσεων ασκήσεων ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων πολιτικών δικαστηρίων (εφέσεων – αναιρέσεων – αναψηλαφίσεων), εκθέσεων ανακοπών ερημοδικίας, εκθέσεων παραιτήσεως από τα ένδικα μέσα, εκθέσεων εξομολογήσεως πλοιάρχων, εκθέσεων αποποιήσεως κληρονομίας. Με την παραλαβή και δημοσίευση των δημοσίων και μυστικών διαθηκών, την τήρηση των οικείων πρακτικών, την καταχώρηση των διαθηκών στα οικεία βιβλία και την ευρετηρίασή τους, την φύλαξη των διαθηκών που αποστέλλονται από άλλα Πρωτοδικεία και την αποστολή στο τέλος κάθε μήνα αντιγράφων όλων των διαθηκών στο Πρωτοδικείο Αθηνών και την Α' ΔΟΥ Κέρκυρας. Με την δημοσίευση των εταιρικών συμβάσεων και συμβολαίων, την τήρηση των βιβλίων εταιρειών και την ευρετηρίασή τους και με την δημοσίευση καταστατικών σωματείων. Με κάθε άλλη εργασία διοικητικής φύσεως που δεν υπάγεται στα άλλα τμήματα.

Επίσης θα ασχολείται με τις εργασίες της πτωχευτικής διαδικασίας από την κήρυξη της πτωχεύσεως έως την αποκατάσταση του πτωχού και ειδικότερα: την σύνταξη των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων συνευλεύσεως πιστωτών, των εκθέσεων του Εισηγητή πτωχεύσεων για ορισμό χρόνου συνελεύσεως πιστωτών για επαλήθευση των πιστώσεων, των εκθέσεων του εισηγητή πτωχεύσεων για ορισμό χρόνου συνελεύσεως πιστωτών για συμβιβασμό, των εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών για συμβιβασμό ή ένωση των πιστωτών, των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για επικύρωση πτωχευτικών συμβιβασμών, των υποβαλομένων στο Δικαστήριο, εκθέσεων για διορισμό ενδίκων ενώσεων ή για την έκδοση αποφάσεων περί αντικαταστάσεως των συνδίκων αυτών, των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για την έκδοση αποφάσεων περί καθορισμού προσωρινής ή οριστικής αντιμισθίας των συνδίκων, των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για τη χορήγηση αδείας εκποιήσεως ακίνητης πτωχευτικής περιουσίας, των εκθέσεων του Εισηγητή Πτωχεύσεων για εκποίηση ακινήτων της πτωχευτικής περιουσίας των εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών για το αν ο πτωχός είναι συγγνωστός ή όχι, των εκθέσεων του Εισηγητή Πτωχεύσεων για αποκατάσταση πτωχών, των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για έκδοση αποφάσεων περί παύσεως των εργασιών των πτωχεύσεων και ανακλήσεως αυτών και των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για έκδοση αποφάσεων για την ανάκληση των αποφάσεων εκείνων που κήρυξαν παύση εργασιών πτωχεύσεων καθώς και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. Στα πιο πάνω καθήκοντά του θα βοηθείται από τον δικαστικό υπάλληλο που θα υπηρετεί στο γραφείο Διευθύνσεως.

β) Επιμελητής Δικαστηρίων

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται: Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας (από και προς το ταχυδρομείο), η επίδοση πειθαρχικών κατηγορητηρίων, προαγωγών, υπηρεσιακών μεταβολών κ.λπ., η τακτοποίηση της βιβλιοθήκης και κάθε άλλη εργασία, που ανατίθεται σ' αυτόν από τον προϊστάμενο του Πρωτοδικείου ή τον Προϊστάμενο της διευθύνσεως της γραμματείας του Πρωτοδικείου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 1868/1989.

Άρθρο 26

Β) ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται όλες οι εργασίες του Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου (τακτική και εκουσία διαδικασία, ειδικές διαδικασίες, ασφαλιστικά μέτρα) και οι υπάλληλοι που υπάγονται σ' αυτό εκτελούν και καθήκοντα Γραμματέα της έδρας και συγκροτούν με την παρουσία τους τη σύνθεση των πολιτικών δικαστηρίων τα οποία δικάζουν υποθέσεις που υπάγονται στα πιο πάνω δικαστήρια.

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν έξι (6) υπάλληλοι.

1. Πολυμελές Πρωτοδικείο

(Τακτική – εκουσία διαδικασία)

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετεί ένας (1) υπάλληλος, ο οποίος θα ασχολείται με όλες τις εργασίες των υποθέσεων της τακτικής και εκουσίας διαδικασίας, αρμοδιότητας του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Κέρκυρας και κάθε άλλης υποθέσεως που υπάγεται κατά νόμο στην αρμοδιότητά του, και ειδικότερα με την παραλαβή οιουδήποτε δικογράφου που απευθύνεται ενώπιον του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Κέρκυρας, την σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως, τον προσδιορισμό δικασίμων, την εγγραφή των δικογράφων στα αντίστοιχα πινάκια (όσες εγγράφονται), την χορήγηση αντιγράφων στους δικηγόρους, την ευρετηρίαση των δικογράφων, την παραλαβή των προτάσεων και εγγράφων των διαδίκων και των προσθηκών επί των προτάσεων αυτών και τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων καταθέσεως αυτών. Με τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου, την τήρηση και καθαρογραφή των οικείων πρακτικών (όπου απαιτούνται), την τήρηση των βιβλίων χρεώσεως Εισηγητών, τη δημοσίευση και καθαρογραφή (του ημίσεως) των εκδιδομένων αποφάσεων επί υποθέσεων κάθε διαδικασίας, την επιμέλεια για τη θεώρηση και υπογραφή των, με τη σύνταξη των στατιστικών δελτίων σε υποθέσεις που έχουν εκδοθεί οριστικές αποφάσεις. Με την τήρηση των βιβλίων υιοθεσιών ανηλίκων και απορρήτων υιοθεσιών, τη χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών στους ενδιαφερόμενους και την αποστολή καταστάσεων στο τέλος κάθε χρόνου στο Υπουργείο Οικονομικών και Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών. Επίσης με τη συμμετοχή στις διεξαγωγές

των αποδείξεων εκτός ακροατηρίου και τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων. Τέος, κάθε άλλη εργασία αναγομένη στη γραμματεία του Πολυμελούς Πρωτοδικείου.

2. Μονομελές Πρωτοδικείο

α) Τακτική - Εκουσία - ειδικές διαδικασίες

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν τρεις (3) υπάλληλοι, οι οποίοι θα ασχολούνται με όλες τις εργασίες των υποθέσεων της τακτικής και εκουσίας και των ειδικών διαδικασιών (μισθώσεις, εργατικές διαφορές, διατροφές, αποζημιώσεις από αυτοκίνητα, αμοιβές από παροχή εργασίας, απαλλοτριώσεις, ΟΓΑ), αρμοδιότητας Μονομελούς Πρωτοδικείου και ειδικότερα με την παραλαβή οιουδήποτε δικογράφου που απευθύνεται ενώπιον του Μονόμελούς Πρωτοδικείου Κέρκυρας, τη σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως, τον προσδιορισμό δικασίμων, την εγγραφή των δικογράφων στα αντίστοιχα πινάκια (όσες εγγράφονται), τη χορήγηση αντιγράφων στους δικηγόρους, την ευρετηρίαση των δικογράφων, την παραλαβή και συσχετισμό των προτάσεων και εγγράφων των διαδίκων και των προσθηκών επί των προτάσεων αυτών και την σύνταξη των σχετικών εκθέσεων καταθέσεως αυτών. Την παραλαβή των ανακοπών κατά διαταγών πληρωμής και αγωγών από πιστωτικούς τίτλους, τη σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως αυτών, τον προσδιορισμό δικασίμου για τη συζήτηση αυτών και τη δημοσίευση των εκδιδομένων αποφάσεων. Με τη συμμετοχή στις συνεδρίασεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου, την τήρηση και καθαρογραφή των οικείων πρακτικών, την τήρηση των βιβλίων χρεώσεως δικαστών, την σύνταξη των στατιστικών δελτίων σε υποθέσεις που έχουν εκδοθεί οριστικές αποφάσεις. Επίσης με τη συμμετοχή στις διεξαγωγές των αποδείξεων εκτός ακροατηρίου και τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων. Με την καθαρογραφή του ημίσεως των εκδιδομένων αποφάσεων επί υποθέσεων κάθε δια διαδικασίας του Πολυμελούς Πρωτοδικείου. Την τήρηση πρακτικών κατά την εκδίκαση ενστάσεων ΟΓΑ, την καθαρογραφή των σχετικών αποφάσεων και τη διεκπεραίωσή τους. Τέλος, με κάθε άλλη εργασία αναγομένη στη γραμματεία του Μονομελούς Πρωτοδικείου.

β) Διαδικασία Ασφαλιστικών μέτρων

Θα υπηρετεί ένας (1) υπάλληλος, ο οποίος θα ασχολείται με όλες τις υποθέσεις που εκδικάζονται κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Ειδικότερα με την παραλαβή και τη σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως αιτήσεων για τη λήψη ασφαλιστικών μέτρων οποιασδήποτε φύσεως, τον ορισμό δικασίμων, τη χορήγηση αντιγράφων των πιο πάνω αιτήσεων, τη σύνταξη των προσωρινών διαταγών, την σύνταξη των πρακτικών. Με την σύνταξη πρακτικών συμβιβασμού, τη σύνταξη πρακτικών παραίτησης από δικογράφων ή από δικαιώματος. Με την δημοσίευση και καθαρογραφή των αποφάσεων καθώς και τη χορήγηση αντιγράφων των αποφάσεων και των σχετικών της δικογραφίας εγγράφων. Με την τήρηση του βιβλίου κινήσεως των υποθέσεων και όλων των σχετικών βιβλίων και την σύνταξη μηνιαίων πινάκων εκκρεμότητας δικαστών, και τη σύνταξη πινάκων εργασιών.

3. Καθαρογραφή

Θα υπηρετεί η δακτυλογράφος η οποία θα ασχολείται με τη δημοσίευση και την καθαρογραφή των πολιτικών αποφάσεων γενικά του Μονομελούς (τακτικής, εκουσίας και ειδικών διαδικασιών και Ασφαλιστικών μέτρων), την τήρηση των βιβλίων διακινήσεως των δικογραφιών, και την μετά από την καθαρογραφή των αποφάσεων αυτών την προώθησή τους στις υπηρεσιακές θυρίδες των δικαστών για την θεώρησή τους, και στην συνέχεια την παράδοσή τους στο αρχείο.

Άρθρο 27

Γ) ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται οι εργασίες του Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, Τριμελούς και Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων και η εκκαθάριση με την πληρωμή των μαρτυρικών δικαιωμάτων.

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν έξι (6) υπάλληλοι, και ένας (1) επιμελητής δικαστηρίων, σύνολο επτά (7).

1) ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Θα υπηρετούν 5 υπάλληλοι οι οποίοι θα συμμετέχουν εναλλάξ στις συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων (Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, Τριμελούς και Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων), τηρούν τα πρακτικά επί της έδρας, δημοσιεύουν τις αποφάσεις, συντάσσουν και καθαρογράφουν τα πιο πάνω πρακτικά και καθαρογράφουν τις αποφάσεις (σκεπτικά κ.λπ.), καταχωρούν τις αποφάσεις στο προβλεπόμενο από το Ν. 969/1979 βιβλίο. Υποβάλλουν τις αναβλητικές δικαγραφίες, τις υποκείμενες σε έφεση αποφάσεις με τις σχετικές δικογραφίες και αποσπάσματα των εκδιδομένων ερήμην των κατηγορουμένων αποφάσεων, για εκτέλεση, στον αρμόδιο Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών. Συντάσσουν και ταξινομούν κατά Εισαγγελίες Πρωτοδικών τα δελτία ποινικών μητρώων των καταδικαζομένων αντιμωλία και ερήμην κατηγορουμένων και τα αντίστοιχα στατιστικά δελτία. Τα καταχωρούν στο ειδικό βιβλίο και τα στέλνουν στην Εισαγγελία. Αλληλογραφούν με τα αρμόδια αστυνομικά τμήματα για ανεύρεση στοιχείων των ερήμην καταδικαζομένων για τη συμπλήρωση δελτίων ποινικού μητρώου. Συντάσσουν και παραδίδουν στον αρμόδιο υπάλληλο των πειστηρίων του Πρωτοδικείου αποσπάσματα που αφορούν δήμευση, καταστροφή ή απόδοση πειστηρίων.

Τηρούν το βιβλίο διακίνησης δικογραφιών και ταξινομούν τις αποφάσεις κατ' αύξοντα αριθμόν τις οποίες παραδίδουν στο Γενικό Αρχείο του Πρωτοδικείου για αρχειοθέτηση.

Κάθε άλλη εργασία αναγομένη στη γραμματεία των παραπάνω δικαστηρίων.

Επίσης με τη συμμετοχή στη διεξαγωγή των αποδείξεων εκτός ακροατηρίου και τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων.

2) ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΠΟΙΝΩΝ

Θα υπηρετεί ένα (1) υπάλληλος, ο οποίος θα ασχολείται με όλες τις εργασίες του τμήματος και ειδικότερα με την εκκαθάριση και είσπραξη των ποινών, εξόδων κ.λπ. των αντιμωλία και ερήμην καταδικασθέντων, δυνάμει αποφάσεων των ποινικών δικαστηρίων και του ΜΟΔ, σ' όλες τις ώρες και ημέρες που συνεδριάζουν τα ποινικά δικαστήρια, με την βεβαίωση των χρηματικών ποινών των καταδικασθέντων, λιπομαρτύρων κ.λπ. στις αρμόδιες ΔΟΥ και την τήρηση των σχετικών βιβλίων.

Με τη σύνταξη των ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων των ποινικών δικαστηρίων, την καταχώρισή τους στα σχετικά βιβλία και την υποβολή τους με τις σχετικές δικογραφίες στον αρμόδιο Εισαγγελέα.

Με την σύνταξη εκθέσεων που αφορούν τις αιτήσεις ακυρώσεως αποφάσεων και διαδικασίας και την υποβολή αυτών με τις σχετικές δικογραφίες στον αρμόδιο Εισαγγελέα.

Με την τήρηση και ενημέρωση όλων των προβλεπομένων βιβλίων των ποινικών δικαστηρίων.

Με την σύνταξη φύλλων εκπτώσεως για επιστροφή και διαγραφή χρηματικών ποσών.

Με την διαχείριση της πάγιας προκαταβολής του Πρωτοδικείου Κέρκυρας και την καταβολή των οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημιώσεως στους καλουμένους μάρτυρες και ερμηνείς στα δικαστήρια της Κέρκυρας.

Άρθρο 28

Δ)ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΚΡΙΣΗΣ, ΜΟΔ - ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ, ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγεται η Ανάκριση, το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο με τα βουλεύματα, το γενικό αρχείο του Πρωτοδικείου και η έκδοση των πάσης φύσεως πιστοποιητικών.

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν τέσσερεις (4) υπάλληλοι και ένας (1) Επιμελητής δικαστηρίων δηλαδή σύνολο πέντε (5).

1) Ανάκριση

Θα υπηρετεί ένας (1) υπάλληλος, ο γραμματέας ανακρίσεως, ο οποίος θα ασχολείται με τη διεκπεραίωση των πάσηες φύσεως εργασιών της ανακρίσεως και ειδικότερα: Με το γράψιμο των μαρτυρικών καταθέσεων και των απολογιών των κατηγορουμένων, με τη σύνταξη και διεκπεραίωση κλήσεων προς μάρτυρες και κατηγορουμένους, με την διεκπεραίωση ενταλμάτων συλλήψεως, προσωρινής κρατήσεως, βίαιης προσαγωγής, με την διεκπεραίωση των διατάξεων, με την καθαρογραφή των κατηγορητηρίων, με την σύνταξη και διεκπεραίωση πινάκων κινήσεως δικογραφιών, με την σύνταξη και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, τη συμπλήρωση των δελτίων ποινικού μητρώου κατά τα στοιχεία των κατηγορουμένων και την αποστολή τους στις αρμόδιες Εισαγγελίες. Με την τήρηση όλων των βιβλίων ή καρτελλών του τμήματος. Συμμετέχει στη διενέργεια των διαφόρων ανακριτικών πράξεων και στη διεκπεραίωση των διαφόρων ανακριτικών δικογραφιών και παραγγελιών του Εισαγγελέως Πλημ/κών και των Ξένων Αρχών.

Επίσης με την σύνταξη Προεδρικών πράξεων για ορισμό πραγματογνωμόνων, και την σύνταξη πρακτικών ορκίσεως πραγματογνωμόνων.

ΜΟΔ - ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΑ

Θα υπηρετεί ένας (1) υπάλληλος ο οποίος θα διεξαγάγει όλη την υπηρεσία του γραμματέας του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών και θα ασχολείται με την παραλαβή και καταχώρηση των Εισαγγελικών προτάσεων στο οικείο βιβλίο, με την καταχώρηση των προτάσεων στο βιβλίο κινήσεως και την χρέωση στον Εισηγητή. Θα επιμελείται για την καθαρογραφή, την θεώρηση, υπογραφή και δημοσίευση των βουλευμάτων. Την υποβολή των δικογραφιών με αντίγραφα των βουλευμάτων στον αρμόδιο Εισαγγελέα.

Την σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά βουλευμάτων.

Την ταξινόμηση και παράδοση των βουλευμάτων και δικογραφιών στο Γενικό Αρχείο για αρχειοθέτηση. Και με κάθε άλλη εργασία που ανάγεται στη Γραμματεία του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών.

Θα συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου Κέρκυρας (Μ.Ο.Δ.), θα τηρεί τα πρακτικά επί της έδρας, θα δημοσιεύει τις αποφάσεις, θα συντάσσει και θα καθαρογράφει τα πιο πάνω πρακτικά και θα καθαρογράφει τις αποφάσεις (σκεπτικά κ.λπ.). Καταχωρεί τις αποφάσεις στα προβλεπόμενα βιβλία. Υποβάλλει τις αναβλητικές δικογραφίες, τις υποκείμενες σε έφεση αποφάσεις με τις σχετικές δικογραφίες στον αρμόδιο Εισαγγελέα Εφετών. Συντάσσει και ταξινομεί κατά Εισαγγελίες Πρωτοδικών τα δελτία ποινικών μητρών των καταδικαζομένων κατηγορουμένων και τα αντίστοιχα στατιστικά δελτία.

Συντάσσει και παραδίδει στον αρμόδιο υπάλληλο των πειστηρίων του Πρωτοδικείου αποσπάσματα που αφορούν δήμευση, καταστροφή η απόδοση πειστηρίων. Τηρεί το βιβλίο διακίνησης δικογραφιών και ταξινομεί τις αποφάσεις κατ' αύξοντα αριθμό, τις οποίες παραδίδει στο αρχείο του Πρωτοδικείου για αρχειοθέτηση. Κάθε άλλη εργασία αναγομένη στη γραμματεία του ΜΟΔ.

3) Γενικό Αρχείο

Θα υπηρετεί ένας (1) υπάλληλος και ένας (1) επιμελητής δικαστηρίων, οι οποίοι θα ασχολούνται με την αρχειοθέτηση, όλων των δικογραφιών του πολιτικού και ποινικού τμήματος του Πρωτοδικείου, την φύλαξη όλων των υπηρεσιακών βιβλίων τα οποία δεν χρησιμοποιούνται. Την έκδοση αντιγράφων κλπ των υποθέσεων που βρίσκονται στο αρχείο, τη χορήγηση βεβαιώσεων όσων ψήφισαν στις εκλογές, την αντικατάσταση απωλεσθέντων και συμπλήρωση εκλογικών βιβλιαρίων και γενικά την τήρηση του αρχείου των εκλογικών καταλόγων. Με την επιμέλεια για την βιβλιοδέτηση των αποφάσεων κλπ του Πρωτοδικείου. Γενικά με την τήρηση και οργάνωση του αρχείου.

Επίσης με την παραλαβή, φύλαξη και απόδοση των πειστηρίων και τη διεκπεραίωση κάθε εργασίας που αφορά τα πειστήρια.

4) Πιστοποιητικά

Θα υπηρετεί ένας (1) υπάλληλος, ο οποίος θα έχει σαν αντικείμενο την έκδοση των πάσης φύσεως πιστοποιητικών που εκδίδονται από το Πρωτοδικείο.

Παράλληλα με τα πιο πάνω καθήκοντα, θα ασχολείται με την μισθοδοσία των Δικαστών και υπαλλήλων και με την έκδοση όλων των δικαιολογητικών που χρειάζονται οι μετατιθέμενοι, οι συνταξιούχοι κλπ, καθώς και με την σύνταξη των βεβαιώσεων που χορηγούνται στο προσωπικό για φορολογικούς σκοπούς στις αρχές κάθε χρόνου. Με την τήρηση μητρώου μισθοδοσίας, την τήρηση και ενημέρωση των φακέλλων των οικογενειακών και υπηρεσιακών μεταβολών που σχετίζονται με την μισθοδοσία των παραπάνω προσώπων. Με την σύνταξη καταστάσεων αποζημιώσεως των υπαλλήλων και επιμελητών για υπερωριακή εργασία. Με την σύνταξη των οδοιπορικών κλπ. εξόδων των μετατιθεμένων ή μετακινουμένων εκτός έδρας Δικαστών και Δικαστικών υπαλλήλων. Με την είσπραξη της μηνιαίας συνδρομής υπέρ της μηνιαίας συνδρομής υπέρ της Ένωσης Δικαστών και Εισαγγελέων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

Άρθρο 29

1. Η τοποθέτηση των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Πρωτοδικείο Κέρκυρας, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού, στα διάφορα τμήματα και γραφεία θα γίνει με απόφαση του Προϊσταμένου του Πρωτοδικείου και της Γραμματείας, Προέδρου Πρωτοδικών.

Με όμοια απόφαση θα γίνεται ανά διετία και ανάλογα των υπηρεσιακών αναγκών η μετακίνηση - τοποθέτηση των υπαλλήλων στα διάφορα τμήματα, ύστερα από πρόταση του προϊσταμένου της Διευθύνσεως της Γραμματείας.

Κατ' εξαίρεση και κατά περίπτωση ο χρόνος αυτός μπορεί με όμοια απόφαση να μειωθεί ή να παραταθεί, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

2. Παρέχεται η ευχέρεια στο Προϊστάμενο της Γραμματείας Πρόεδρο Πρωτοδικών, ύστερα από πρόταση του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως της Γραμματείας, όταν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, να αναθέτει ωρισμένες εργασίες ενός τμήματος σε υπάλληλο που υπηρετεί σε άλλο τμήμα και αντίθετα.

Άρθρο 30

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

Η συνεδρίαση των παραπάνω δικαστηρίων (πολιτικών και ποινικών) θα γίνεται σε αίθουσες που θα ορίζονται με πράξη από τον Προϊστάμενο του Πρωτοδικείου Κέρκυρας.

Άρθρο 31

ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

Η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου καταρτίζει τα τμήματα του για το διάστημα των διακοπών (1 Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου), ανάλογα με την κίνησή του και τον αριθμό των υπηρετούντων δικαστικών λειτουργών.

Στα τμήματα αυτά, εκτός των δικαστών του Πρωτοδικείου Κέρκυρας, θα υπηρετούν και οι Ειρηνοδίκες και Πταισματοδίκες Κέρκυρας.

Άρθρο 32

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο κανονισμός αυτός τροποποιείται και συμπληρώνεται κατ' άρθρο 17 παρ. 1 και 4 του Ν.1756/88, ανάλογα με τις εμφανιζόμενες κάθε φορά ανάγκες της υπηρεσίας.

Η ισχύς του κανονισμού αυτού αρχίζει από την ημέρα της δημοσιεύσεως του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (αρθ. 17 παρ. 7 Ν.1756/88), οπότε και καταργείται κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει τα ίδια θέματα. Μέχρι του χρόνου αυτού εξακολουθεί να ισχύει, ό,τι ισχύει μέχρι σήμερα.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε από την Ολομέλεια του Πρωτοδικείου στην Κέρκυρα αυθημερόν.

Η Πρόεδρος	Οι Δικαστές
ΜΑΡΙΑ ΚΑΡΠΑΘΙΩΤΑΚΗ	ΟΔ. ΡΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ
Πρόεδρος Πρωτοδικών	ΒΑΣ. ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ
	ΜΑΡΙΑ ΚΡΕΜΜΥΔΑ
	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΥΓΕΡΗΣ
	ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΒΑΓΓΕΛΑΤΟΣ
	Πρωτοδίκες

Ο Πρ/νος Δ/νσεως Γραμματείας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΖΕΡΒΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Αυγούστου 1993

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ-ΜΠΕΝΑΚΗ

Αριθ. 83.591 (5)

Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Λιβαδειάς.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Κώδικα Οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών (Κυρ. Νόμος 1756/1988) (ΦΕΚ 35/Α/26.2.1988), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν.1868/1989 (ΦΕΚ 230/Α/10.10.1989) και όπως ισχύει σήμερα.

2. Το άρθρο 29α του Ν.1558/1985 όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/1992 (ΦΕΚ 154/10.9.1992).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

4. Το έγγραφο του Πρωτοδικείου Λιβαδειάς με τον αριθμό 196/Φ.47/30.7.1993, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε την τροποποίηση του Κανονισμού της Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Λιβαδειάς όπως διαμορφώθηκε με την απόφαση της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού με τον αριθμό 16/1993, η οποία έχει ως εξής:

Για τους λόγους αυτούς

Τροποποιεί το άρθρο 19 παρ. Δ του Κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Δικαστηρίου τούτου. Ορίζει ένα έκτακτο 5ο Τριμελές την 16 Δεκεμβρίου 1993, προκειμένου να εκδικασθούν οι υποθέσεις κατεπειγούσης φύσεως.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και δημοσιεύτηκε στη Λιβαδειά στις 2 Ιουλίου 1993.

Η Πρόεδρος	Οι Δικαστές
ΒΑΣ. ΘΑΝΟΥ-ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΥ	ΕΛΕΝΗ ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ
	ΣΟΦ. ΠΟΛΥΖΟΥ-ΘΕΟΧΑΡΙΔΗ
	ΜΑΡΙΑ ΤΣΙΡΙΜΩΚΟΥ

Ο Προϊστάμενος της Δ/νσεως της Γραμματείας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΕΡΑΚΙΝΗΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Αυγούστου 1993

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ-ΜΠΕΝΑΚΗ

Αριθ. 82081 (6)

Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Πατρών.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Κώδικα Οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών (Κυρ. Νόμος 1756/1988) (ΦΕΚ 35/Α/26.2.1988), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν.1868/1989 (ΦΕΚ 230/Α/10.10.1989) και όπως ισχύει σήμερα.

2. Το άρθρο 29α του Ν.1558/1985 όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/1992 (ΦΕΚ 154/10.9.1992).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

4. Το έγγραφο του Εφετείου Πατρών με τον αριθμό 482/22.7.1993, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε την τροποποίηση του Κανονισμού της Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Πατρών όπως διαμορφώθηκε με την απόφαση της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού με τον αριθμό 45/1993 η οποία έχει ως εξής:

Για τους λόγους αυτούς

Καθορίζει ως δικασίμους, για την εκδίκαση των υποθέσεων του κακουργήματος, που προβλέπεται από τη διάταξη του εδαφίου ι της παραγράφου 1 του άρθρου 1 του Ν.1961/1990 του Επταμελούς Εφετείου Πατρών, τις 22 Σεπτεμβρίου 1993 ημέρα Τετάρτη, τις 22 Νοεμβρίου 1993 ημέρα Δευτέρα και τις 24 Ιανουαρίου 1994, ημέρα Δευτέρα, καθώς και τις αυτές ημερομηνίες ως δικασίμους του αυτού δικαστηρίου, σε περίπτωση αναβολής των υποθέσεων αυτών.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε στην Πάτρα την 30η Ιουνίου 1993 και δημοσιεύθηκε στις 21 Ιουλίου 1993.

Οι Πρόεδροι Εφετών Πατρών	Οι Εφέτες
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΠΑΤΡΩΝΑΣ	ΔΑΜΙΑΝΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ
ΠΕΤΡΟΣ ΚΑΚΚΑΛΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΟΚΑΡΗΣ
	ΓΕΩΡ. ΠΑΝΟΥΤΣΑΚΟΠΟΥΛΟΣ
	ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΟΚΚΑΛΗΣ

Ο Αντεισαγγελέας Εφετών
ΑΓΗΣΙΛΑΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Αυγούστου 1993

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ-ΜΠΕΝΑΚΗ

Αριθ. 83593 (7)

Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Κατερίνης.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Κώδικα Οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών (Κυρ. Νόμος 1756/1988) (ΦΕΚ 35/Α/26.2.1988), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν.1868/1989 (ΦΕΚ 230/Α/10.10.1989) και όπως ισχύει σήμερα.

2. Το άρθρο 29α του Ν.1558/1985 όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/1992 (ΦΕΚ 154/10.9.1992).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

4. Το έγγραφο του Προέδρου Πρωτοδικών Κατερίνης με τον αριθμό 409/27.7.1993, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε την τροποποίηση του Κανονισμού της Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Κατερίνης όπως διαμορφώθηκε με την απόφαση της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού με τον αριθμό 15/1993 η οποία έχει ως εξής:

Για τους λόγους αυτούς

Συμπληρώνει, κατά πλειοψηφία, τον παρακάτω Κανονισμό και ορίζει ότι το Τριμελές Πλημμελειοδικείο Κατερίνης θα συνεδριάζει, εκτός από τις ημέρες που ορίζονται στον προαναφερθέντα Κανονισμό και μία ακόμη φορά το μήνα, η οποία θα είναι η τελευταία Τρίτη κάθε μήνα.

Η απόφαση αυτή θα ισχύσει από τη δημοσιεύσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρίθηκε και αποφάσισε στη Κατερίνη στις 24 Ιουλίου 1993.

Ο Πρόεδρος Πρωτοδικών
ΠΑΝ. ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ

Οι Δικαστές
ΠΑΝ. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΡΗΣΤΙΔΗΣ
ΣΑΒΒΑΣ ΣΑΧΠΕΚΙΔΗΣ
ΣΟΦΙΑ ΠΑΝΟΥΤΣΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
(Πρωτοδίκες)
ΙΩΑΝΝΑ ΚΑΡΑΜΠΑΣΗ
(Έμμισθος Πάρεδρος)

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης της Γραμματείας
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΑΓΚΟΥ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Αυγούστου 1993

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ-ΜΠΕΝΑΚΗ

Αριθ. 71870 οικ. (8)

Αντικατάσταση μελών και γραμματέως του Δ.Σ. του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 4 του Ν.Δ. 1017/71 «Περί συστάσεως του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.»

2. Την απόφασή μας με αρ. πρωτ. 68962/11.7.91 «Περί ορισμού των μελών του Δ.Σ. του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.» η οποία τροποποιήθηκε με τις αρ. πρωτ. 61.155/92 και 85950/92 όμοιες της.

3. Τα έγγραφα με αρ. πρωτ. 517/26.5.93 και 601/22.6.93 του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιά, σχετικά με την αντικατάσταση των Γεωργίου Αποστολίδη και Μιχάλη Βιτσαρά, τακτικού και αναπληρωματικού μέλους αντίστοιχα του Δ.Σ. του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., λόγω παραιτήσεως τους.

4. Το έγγραφο με αρ. πρωτ. 4511/18.6.93 του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. με το οποίο ζητείται η αντικατάσταση της γραμματέως του παραπάνω Διοικ. Συμβουλίου.

5. Την από 15.7.93 αίτηση του Αθανασίου Φαρρή, Δ/ντού του Υπουργείου Δικαιοσύνης, τακτικού μέλους του Δ.Σ. ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Δικαισύνης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τις ανωτέρω αποφάσεις μας και ορίζουμε:

Α) Τους Ιωάννη Κλάπα και Πλούταρχο Ηλιάδη, δικηγόρους Πειραιά, ως τακτικό και αναπληρωματικό μέλος αντίστοιχα, του Δ.Σ. του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., σε αντικατάσταση του Γεωργίου Αποστολίδη και Μιχάλη Βιτσαρά.

Β) Τον Χριστόφιλο Καλαβρυτινό Διευθυντή του Υπουργείου Δικαιοσύνης τακτικό μέλος του Δ.Σ. του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., σε αντικατάσταση του Αθανασίου Φαρρή, Διευθυντή του Υπουργείου Δικαιοσύνης, με αναπληρωτή του τον Νικόλαο Τσίγκα, Διευθυντή του αυτού Υπουργείου.

Γ) Γραμματέα του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουμε την Κωνσταντίνα Καραβά, υπάλληλο του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. με βαθμό Εισηγητή Α', σε αντικατάσταση της Μαρίας Μυλωνά, με αναπληρώτρια της την Μαρία Μυλωνά, υπάλληλο του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., με βαθμό Γραμματέα Α'.

Κατά τα λοιπά, ισχύει η απόφασή μας με αρ. πρωτ. 68962/11.7.91, όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. πρωτ. 61155/92 και 85950/92 όμοιες της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Αυγούστου 1993

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ - ΜΠΕΝΑΚΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52 48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	15.000	Δρχ.	750
β) » » » Β'	»	30.000	»	1.500
γ) » » » Γ'	»	10.000	»	500
δ) » » » Δ'	»	30.000	»	1.500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	20.000	»	1.000
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	10.000	»	500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	5.000	»	250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	10.000	»	500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	3.000	»	150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	200.000	»	10.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	»	100.000	»	5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320